



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ปีงบประมาณ 2564 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ในปีงบประมาณ 2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้างจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1. เสริมสร้างจิตสำนึกที่จะไม่ทนเห็นการทุจริตในทุกรูปแบบ ในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ 2. จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค. 65	1. จัดอบรมปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ถูกต้อง เมื่อวันที่ 24 ม.ค. 65 2. จัดทำสื่อเรื่องการทุจริตประพจน์มิชอบ ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่าย เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 65 2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาทุจริต เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 65 โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาเข้าประชุมครบทุกคน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
2.การปรับปรุงระบบการทำงาน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1. จัดตั้งศูนย์ Service Mind 2. แต่งตั้ง จนท. ประจำศูนย์ 3. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร 4. สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี 2565	1. จัดตั้งศูนย์ Service Mind และแต่งตั้ง จนท.ประจำศูนย์ เพื่อให้ปรึกษา แนะนำ การรับบริการด้านหน้า เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 65 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 65 3. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 65	ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/กอง ต้องกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เพื่อลดปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำชับการให้บริการอย่างยิ้มแย้ม เป็นกันเองตลอดจนทำงานเชิงรุก โดยการลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการ
3. จัดทำช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม เช่น เว็บไซต์ หอกระจายข่าว เอกสาร วารสาร แผ่นพับ เป็นต้น	1. แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดรูปแบบและสื่อประชาสัมพันธ์ 3. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี 2565	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 65 2. จัดประชุมคณะทำงานและมอบหมายให้แต่ละฝ่าย/กอง นำเสนอข้อมูลเพื่อวางรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 65	ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย/กอง ต้องถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวบทกฎหมายต้องพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ก่อนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์