



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด
ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสำรวย บ่อไทย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา.....

ที่..... นร.๘๐๘๐๔..... วันที่..... ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง..... ขออนุมัติใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลทุกสำนักฯ/กองฯเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้แผนดังกล่าว เพื่อจัดหาพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรมัย ศรีผดุง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางนฤมล อุดลย์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นรองปลัด อบต.ช่อผกา

-เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปิ่นแก้ว สุภาจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

- ความเห็น ปลัด อบต.ช่อผกา

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทัศน์ เชื้อสีดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

- ความเห็น/คำสั่ง นายก อบต.ช่อผกา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสำรวย บ่อไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขามัน จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒๐,๑๘๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๙	ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและเหมาะสม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๕๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการสนับสนุนกิจกรรม อปท.	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	เลื่อยโซยนต์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๕,๑๒๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๒๑๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๓๙๐,๗๑๓.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๑	พ.ย.๖๘-มิ.ย.๖๙	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (ช่อผกาเกมส์)	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	พ.ย.๖๘-มิ.ย.๖๙	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานานาชาติ ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	พ.ย.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ธ.ค.๖๘-ส.ค.๖๙	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๒,๓๙๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ม.ค.-พ.ค. ๖๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ แบบแขวนหรือติดผนัง ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู (ห้องประชุมสภา)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๖๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ม.ค.-พ.ค. ๖๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ แบบแขวนหรือติดผนัง ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู (ห้องสำนักปลัด)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๗,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	ม.ค.-พ.ค. ๖๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ แบบแขวนหรือติดผนัง ขนาด ๙,๐๐๐ บีทียู (ห้องปลัด)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๒๙๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ม.ค.-มี.ค.๖๙	ตู้เก็บเอกสารแบบติดผนัง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ม.ค.-มี.ค.๖๙	โต๊ะกราบพระหมู่บูชา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓,๙๕๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	ม.ค.-๖๙	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบต.ซ่อมกา	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	ม.ค.๖๙-ส.ค.๖๙	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอลชายคัพ	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	ม.ค.๖๙-ส.ค.๖๙	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ประเพณีจังหวัดบุรีรัมย์	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ม.ค.-มี.ค.๖๙	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	ม.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	ม.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	ม.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโคกกระทาด หมู่ ๕	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔๘,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๕๕	ม.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโคกตาแก้ว หมู่ ๑๐	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๘๗,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๕๖	ม.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านเทพอรุณ หมู่ ๑๑	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๖๙,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๙๐	
๕๗	ม.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองตาปลั่ง หมู่ ๖	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๙๔๕,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๙๐	
๕๘	ม.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำด้วย (รูปตัวยู) พร้อมฝาบดและวางท่อระบายน้ำ บ้านโคกเพชร หมู่ ๑	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๓๗,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๕๙	ม.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ค่าโครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วน ตำบลซ่อมกา หมู่ ๑๒	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าโครงการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา หมู่ ๑๒	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๕,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๔๐	
๖๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าโครงการขุดลอกสระน้ำบ้านช่อผกา หมู่ ๗	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๑๕๕,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๔๐	
๖๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าโครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านโคกกระหาด หมู่ ๕	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒๔,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๓	ม.ค.-ส.ค.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	ม.ค.-ส.ค.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๕	ก.พ.-มี.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน (ระดับสายงานอำนวยการท้องถิ่น)	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖	ก.พ.-มี.ค.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๗	มี.ค.-๖๕	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	มี.ค.๖๕-พ.ค.๖๕	โครงการจัดขบวนแห่เข้าร่วมงานประเพณีมัสการหลวงพ่อบ้านจ	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	เม.ย.-๖๕	โครงการบรรพชา อุปสมบท และบวชศีลจาริณีภาคฤดูร้อน	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๐	เม.ย.-๖๕	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๑	พ.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีและจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒	มิ.ย.-๖๙	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับประชาชน	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๓	ก.ค.-๖๙	โครงการฝึกอบรมการทำน้ำพริกให้กับประชาชน	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๔	ส.ค.-๖๙	โครงการฝึกอบรมการจักสานเปลให้แก่ประชาชน	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	ส.ค.-ก.ย.๖๙	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๖	ก.ย.-๖๙	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพัชรมัย ศรีผดุง)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางนฤมล อุดลย์ศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง