

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) คำสั่ง ๑๖๓.๑๐๖๖ กที่ ๑๕๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ด้านการพัฒนา	๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ริบถอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี
๒	ด้านการพัฒนา	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ หรือให้วิทยฐานะสูงขึ้น	-ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อน หรือให้วิทยฐานะที่สูงขึ้นของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง การเลื่อนระดับหรือให้วิทยฐานะ ที่สูงขึ้นของพนักงานครูศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๑ ราย
		๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๒ พัฒนาบุคลากรโดยมีการฝึกอบรม	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๓ ราย	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติ งานเพิ่มมากขึ้น
		๒.๓ จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการ ปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการ ปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติ งานเพิ่มมากขึ้น และเกิดความสามัคคี ในองค์กร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓ ด้านการอ้างอิงวิจัยและแรงจูงใจ	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดตั้งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ປາະເມີນ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๐ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๑ ก.ย.๖๖)	-พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจ
๓ ด้านการอ้างอิงวิจัยและแรงจูงใจ	๓.๑ ประชามติพนักงานและเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-แผนประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-มีพนักงานส่วนตำบล รับคำปรึกษาในความก้าวหน้า ในการเลื่อนระดับ จำนวน ๒ ราย
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บุคลากร ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖	-รับรองข้อมูล Lhr ในระบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมี การแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
	๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการทำงานที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมี การแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการ	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการ	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่ง ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคนที่มีสิทธิ์
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการ	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕.ส. -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (แอโรบิค)	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	ทำงาน				
	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล จ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหน่วยงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	การอบรมที่สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร โดยการสอดแทรก หัวข้อการบรรยาย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

การสรรหาบุคคล หรือการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรามีความล่าช้า เนื่องจากผู้ขอโอน (ย้าย) ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในเอกสารหลักฐานที่ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจึงต้องมีการให้คำแนะนำแก่บุคคลที่ได้ขอโอน (ย้าย) ปรากฏว่าเมื่อได้รับคำแนะนำผู้มาติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องตามแบบส่งให้ ก.อบต.เห็นชอบได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างสม่ำเสมอ โดยชี้แจงผ่านหนังสือแจ้งเวียน และที่ประชุมประจำเดือน
๒. เผยแพร่เอกสารความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลทางเวปไซด์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง

๑๖๒๕

(นางสาวสุภมาส ร่วมชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



จำเอก อีร์ศักดิ์ กิตติอดมพันธ์

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล