



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลชอผกา

ที่ บร ๕๐๕๐๑/- วันที่ ๔ ม.ค. ๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

เรียน นายก อบต.ชอผกา

ตามประกาศคณะกรรมการป.ป.ช.เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมดาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้การรับทรัพย์สินหรือรับประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมดา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และจำนวน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งมีโชัญชาติที่มี ราคาหรือมูลค่าใน  
การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หมายถึง การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ  
คำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่น ซึ่งมีโชัญชาติของเจ้าพนักงานของรัฐที่ได้รับเนื่องในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ  
หรือในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ รวมถึงการให้ตาม  
มารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม เช่น การรับใน เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ วันเกิดของผู้รับ วันขึ้นบ้านใหม่  
วันมงคลสมรส การรับของที่ระลึก งานศพ เป็นต้น โดยมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสดังกล่าว ไม่  
เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่เป็นการให้ใน ลักษณะให้กับ  
บุคคลทั่วไป หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ การให้เป็นการให้  
โดยทั่วไป ซึ่งการให้ในลักษณะนี้เป็นการให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการ เฉพาะเจาะจง และไม่ต้องคำนึงถึง  
มูลค่าของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ อาทิ เจ้าพนักงาน ของรัฐได้รับรางวัลจากการจับสลาก การรับ  
เงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล การรับส่วนลดจากการ ซื้ออสังหาริมทรัพย์ การรับส่วนลดจากการซื้อรถยนต์  
การรับรางวัลจากการแข่งขัน การรับของแจกใน ฐานะผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น

อบต.ชอผกา โดยงานนิติการ ได้ดำเนินการชี้แจงแนวทางปฏิบัติและตรวจสอบรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานแล้ว พบว่าไม่  
ปรากฏผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่  
อย่างไรก็ดี รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปรายงานแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้ทุกสำนัก/กองทราบต่อไป

(นายประสิทธิ์ พุดสูงเนิน)

นิติกรชำนาญการ

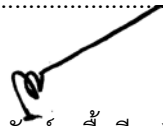
- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอ

จ.อ.

(ธีรศักดิ์ กิตติอุดมพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

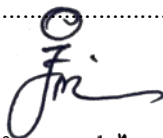
- โปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นายสุทัศน์ เชื้อสีดา)  
ปลัด อบต.ช่อผกา

...../...../.....

ข้อพิจารณา/สั่งการ

- ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

  
(นายสำรวย บ่อไทย)  
นายก อบต.ช่อผกา

...../...../.....

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

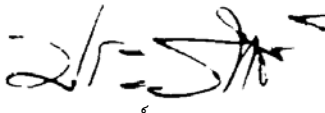
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

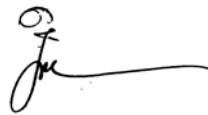
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์ .....

ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖ .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ   
(นายประสิทธิ์ พุดสูงเนิน)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
(นายสำรวย บ่อไทย)  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์