



แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์.....
ปีงบประมาณ..... 2566.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน..... 5 มีนาคม 2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม..... ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่..... http://www.chaophaka.go.th/select_news.php?news_id=732.....

ชื่อประมวลจริยธรรม..... ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่..... http://www.chaophaka.go.th/select_news.php?news_id=733.....

ชื่อประมวลจริยธรรม..... ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่..... http://www.chaophaka.go.th/select_news.php?news_id=734.....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม..... -.....

URL ที่เผยแพร่..... -.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานและลูกจ้าง และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2566.....

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา..... ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ
คณะผู้บริหาร... สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล... พนักงานและลูกจ้าง... และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่วันที่ 14 - 18 มีนาคม 2566 มีรายละเอียดและขั้นตอน ดังนี้.....

1.1 ประสานวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขานี มาบรรยายเรื่อง

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

1.2 จัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติ

- 1.3 จัดทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 1.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 ดำเนินการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยก่อนการอบรมได้มีการให้ทำแบบทดสอบความรู้ทั่วไป จำนวน 20 ข้อ และแบบทดสอบมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 10 ข้อ
- 1.6 ผู้รับการอบรมฟังการบรรยายจากวิทยากรรับเชิญตามหัวข้อที่กำหนด ทั้งนี้ ได้กำหนดหัวข้อบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล และแนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 1.7 วิทยากรบรรยายครบทุกหัวข้อ ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังการบรรยายเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป จำนวน 20 ข้อ และแบบทดสอบมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 10 ข้อ
- 1.8 รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ
- 1.9 แจกผลคะแนนการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ได้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่มีเนื้อหา..... สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม โดยการทดสอบทำข้อสอบก่อนและหลังการอบรม โดยกำหนดให้มีแบบทดสอบความรู้ทั่วไป จำนวน 20 ข้อ และแบบทดสอบมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม..... จำนวน 10 ข้อ.....

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการทำแบบทดสอบของผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน... 40...คน พบว่า...ผู้เข้าอบรมผ่านการทำแบบทดสอบก่อนอบรม จำนวน 33...คน คิดเป็นร้อยละ 82.50... และผู้เข้าอบรมผ่านการทำแบบทดสอบหลังอบรม จำนวน 40...คน คิดเป็นร้อยละ 100.....

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา โดยผู้รับผิดชอบโครงการ ได้สรุปและรายงานผลการดำเนิน..... โครงการให้ผู้บริหารทราบ โดยผู้บริหารได้นำผลการทำแบบทดสอบมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของผู้เข้าอบรมที่เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ทำคะแนนสูงสุดทั้งก่อนและหลัง มาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ 1 เมษายน 2566 (พนักงานส่วนตำบล) และรอบ 1 ตุลาคม 2566 (พนักงานจ้าง)

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา/อุปสรรค

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างบางราย ยังเข้าใจไม่ถูกต้องในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรม...

5.2 ข้อเสนอแนะ

จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน จ.อ.



(ธีรศักดิ์ กิตติอุตมพันธ์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้บังคับบัญชา



(นางกำไล สิริภูบาล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา