



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอชานี จังหวัดบุรีรัมย์ จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย โดยทำการคัดเลือก เพื่อเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ทั้ง ๒ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอชานี จังหวัดบุรีรัมย์ หรือต้องย้ายมาอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ก่อนเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๒ เด็กที่สมัครเข้าเรียน ต้องมีอายุครบตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคในการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ ไม่จำกัดจำนวนคน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๓ สำเนาสูติบัตรของเด็กที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) และนำฉบับจริงมาด้วยในวันสมัคร

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ของเด็กที่สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของเด็ก (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และมารดา จำนวนคนละ ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๗ สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา และมารดา จำนวนคนละ ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ได้ไม่ถึงอายุกับบิดามารดา) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีที่ได้ไม่ถึงอายุกับบิดาและมารดา) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๑๐ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓.๑๑ ในกรณีที่เด็กเล็กสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือสถานศึกษาอื่นอยู่ก่อน ที่มีอายุเป็นไปตามเกณฑ์ ตามข้อ ๑ ประสงค์ที่จะมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ต้องแนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัดเดิม ก่อนมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ไม่เช่นนั้น จะไม่สามารถสมัครเข้าเรียนได้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและการสัมภาษณ์

๔.๑ **ใบสมัคร** ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) และที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ **กำหนดการรับสมัคร** ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) **ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาจะปิดรับสมัครทันที** (ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง วันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องจัดเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมจัดเตรียมการเรียนการสอน และรายงานข้อมูลเด็กให้ต้นสังกัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ)

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) และเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา www.chaophaka.go.th

๖. วันมอบตัว ให้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันศุกร์ ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) ที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

๗. กำหนดวันปฐมนิเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ทั้งนี้ วัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. กำหนดการเปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘ (ไม่มีปิดภาคเรียน)

เปิดเรียนวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันศุกร์ ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

/ภาคเรียน....

- ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘ (ไม่มีปิดภาคเรียน)

เปิดเรียนวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมกับต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น)

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.

* เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ หวี แปรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้

๙.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดกีฬา ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า และชุดเครื่องนอน ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จัดหาให้กับเด็ก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กปฐมวัยกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ – ส่งเด็กปฐมวัยที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ ยื่นแก่ ครู , ผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบเวรประจำวันทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กปฐมวัยออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๑.๒ การรับและส่งเด็กปฐมวัย บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จะต้องนำเด็กมาส่งให้ครู , ผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือบุคลากรทางการศึกษา เวลา ๐๗.๓๐ น. และให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อครู และ ผู้ดูแลเด็ก ทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม บิดา มารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางครูและผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์

๑๑.๔ ห้ามเด็กปฐมวัยนำเครื่องตุ้ม ขนมารูบรอบ ของมีที่คุณค่า และเครื่องใช้ /ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กปฐมวัยสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพง ไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กปฐมวัย โปรดติดต่อกับครู และผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ ,๑.๒ ๑.๓ และ ๔.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ในการพิจารณาขกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสำราญ บ่อไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์ จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย โดยทำการคัดเลือก เพื่อเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ทั้ง ๒ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์ หรือต้องย้ายมาอยู่ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ก่อนเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๒ เด็กที่สมัครเข้าเรียน ต้องมีอายุครบตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคในการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ ไม่จำกัดจำนวนคน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๓ สำเนาสูติบัตรของเด็กที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) และนำฉบับจริงมาด้วยในวันสมัคร

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ของเด็กที่สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของเด็ก (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และมารดา จำนวนคนละ ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๗ สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา และมารดา จำนวนคนละ ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่เกิดไม่ได้อาศัยกับบิดามารดา) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีที่เกิดไม่ได้อาศัยกับบิดาและมารดา) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๑๐ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓.๑๑ ในกรณีที่เด็กเล็กสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือสถานศึกษาอื่นอยู่ก่อน ที่มีอายุเป็นไปตามเกณฑ์ ตามข้อ ๑ ประสงค์ที่จะมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ต้องแนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัดเดิม ก่อนมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ไม่เช่นนั้น จะไม่สามารถสมัครเข้าเรียนได้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและการสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) และที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) **ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาจะปิดรับสมัครทันที** (ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง วันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องจัดเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมจัดเตรียมการเรียนการสอน และรายงานข้อมูลเด็กให้ต้นสังกัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ)

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) และเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา www.chaophaka.go.th

๖. วันมอบตัว ให้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันศุกร์ ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (บ้านโคกเพชร) ที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

๗. กำหนดวันปฐมนิเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ทั้งนี้ วัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. กำหนดการเปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘ (ไม่มีปิดภาคเรียน)

เปิดเรียนวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันศุกร์ ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

/ภาคเรียน....

- ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘ (ไม่มีปิดภาคเรียน)

เปิดเรียนวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม

พ.ศ.๒๕๖๙

- กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมกับต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น)

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.

* เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ หวี แปรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้

๙.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดกีฬา ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า และชุดเครื่องนอน ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จัดหาให้กับเด็ก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กปฐมวัยกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ – ส่งเด็กปฐมวัยที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ ยื่นแก่ ครู , ผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบประจำวันทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กปฐมวัยออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๑.๒ การรับและส่งเด็กปฐมวัย บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จะต้องนำเด็กมาส่งให้ครู , ผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือบุคลากรทางการศึกษา เวลา ๐๗.๓๐ น. และให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อครู และ ผู้ดูแลเด็ก ทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม บิดา มารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางครูและผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์

๑๑.๔ ห้ามเด็กปฐมวัยนำเครื่องตีมีด ขนมกรูบกรอบ ของมีที่คุณค่า และเครื่องใช้ /ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กปฐมวัยสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพง ไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กปฐมวัย โปรดติดต่อกับครู และผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ ,๑.๒ ๑.๓ และ ๔.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ในการพิจารณาขเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสำรวย บ่อไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวม ๒๔๓ วันทำการ
ระหว่างวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๔ วันทำการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

วัน /เดือน/ปี	จำนวน (วันทำการ)	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๑ วันทำการ	(ไม่มีปิดภาคเรียน)
วันเสาร์ที่ ๑ - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙ วันทำการ	
วันจันทร์ที่ ๑ - วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๑ วันทำการ	
วันพฤหัสบดีที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๑ วันทำการ	
วันอาทิตย์ที่ ๑ - วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๑ วันทำการ	
วันอังคารที่ ๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๑ วันทำการ	

ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๙ วันทำการ

วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วัน /เดือน/ปี	จำนวน (วันทำการ)	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๑ - วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๑ วันทำการ	(ไม่มีปิดภาคเรียน)
วันอาทิตย์ที่ ๑ - วันอังคารที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๙ วันทำการ	
วันพุธที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๒๒ วันทำการ	
วันพฤหัสบดีที่ ๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๙ วันทำการ	
วันเสาร์ที่ ๑ - วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๑ วันทำการ	
วันอังคารที่ ๑ - วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๑๘ วันทำการ	
วันพฤหัสบดีที่ ๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙ วันทำการ	

