

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการบริหารอัตรากำลัง การสรรหา และการคัดเลือก	๑.๑ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		๑.๒ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอน ตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ก.อบต. จังหวัด หรือหนังสือสั่งการฯ - การรายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		๑.๓ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอน ตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ก.อบต. จังหวัด หรือหนังสือสั่งการฯ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		๑.๔ การรับสมัครสรรหา พนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหา ตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ด้านการบริหารงานบุคคล	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	-การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		๒.๒ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึก อบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ในการปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรที่	-งบประมาณตาม ข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ .-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๙-๓๑ ต.ค.๖๙)	
		๒.๔ การเรียนรู้ อบรม ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ E-learning	-ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นปัจจุบันและรับรองข้อมูล เป็นประจำทุกเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในองค์กร ครบทุกคน ปีละ ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	
		๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-เลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าตอบแทน เพิ่มค่าจ้างบุคลากรในองค์กร ครบทุกตำแหน่ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่ง ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-บุคลากรร่วมกัน ทำความสะอาดอาคารสถานที่ เพื่อให้มีความปลอดภัย และความสะอาดภายในอาคารและบริเวณสถานที่อยู่เป็นประจำ -จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรม ๕ ส	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำและปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-ผู้บังคับบัญชา แจ้งระเบียบ ข้อกฎหมายที่มีการปรับปรุงให้บุคลากรในองค์กรทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	



(นายสำรวย บ่อไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา