

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ -ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ -ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) คำสั่ง อบต.ช่อผกา ที่ ๒๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา -รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา -รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ประเภทอำนวยการ/นักบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับหรือให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น	-ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนหรือให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้นของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
		๒.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการฝึกอบรม ๒.๓ จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๓ ราย -จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๙๐,๐๐๐.๐๐ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และเกิดความสามัคคีในองค์กร

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ປາະເມີນ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗-๓๐ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘-๓๑ ก.ย.๖๘)	-พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
		๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-แผ่นพับประชาสัมพันธ์ -ให้คำปรึกษา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีพนักงานส่วนตำบล รับคำปรึกษาในความก้าวหน้า ในการเลื่อนระดับจำนวน ๑ ราย
		๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ -๓๐ ก.ย.๖๘	-รับรองข้อมูล Lhr ในระบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
		๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
		๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ของพนักงานครู	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
		๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่ง ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคนที่มีสิทธิ์
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (แอโรบิค)	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลพนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	การอบรมที่สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร โดยการสอดแทรก หัวข้อการบรรยาย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

แบบรายงานข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
 องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
๑.พนักงานส่วนตำบล	๒๖	๒๖	๑๙	๖
-ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
-ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๕	๐
-ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๘	๓
-ประเภททั่วไป	๗	๗	๔	๓
๒.พนักงานครู	๗ (เงินอุดหนุน)	๓ (เงินอุดหนุน)	๒ (เงินอุดหนุน)	๑ (เงินอุดหนุน)
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑๐	๗	๓
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙	๗	๒
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๔๘	๓๕	๑๒

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
-----	---------------	-----------------	--------------	---------------	-------------------	----------------

สรุป ปัญหา/อุปสรรค

การสรรหาบุคคล หรือการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราสามปียังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น และในปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับการโอน(ย้าย) เอกสารมีความล่าช้า เนื่องจากผู้ขอโอน (ย้าย) ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเอกสารหลักฐานที่ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ นักทรัพยากรบุคคลจึงต้องมีการให้คำแนะนำแก่บุคคลที่ได้ขอโอน (ย้าย) ปรากฏว่าเมื่อได้รับคำแนะนำผู้มาติดต่อประสานงานจัดเตรียมเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามแบบส่งให้ ก.อบต.เห็นชอบได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภาระกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ๒. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างสม่ำเสมอ โดยชี้แจงผ่านหนังสือแจ้งเวียน และที่ประชุมประจำเดือน
- ๓. เผยแพร่เอกสารความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง


(นางสาวสุกมาส รวมชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล


(นายสุทัศน์ เชื้อสีดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบ